

СОГЛАСОВАНО

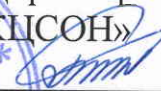
Представитель трудового
коллектива

 Г.В. Рысаева

«28» 06 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГАУ «Кировский
КЦСОН»

 Т.И. Рябова

«28» 06 2019 года



**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Ленинградского областного государственного автономного
учреждения "Кировский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива Ленинградского областного государственного автономного учреждения "Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Общее собрание»).

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения.

1.3. Общее собрание является одной из форм самоуправления в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности деятельности работников в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с различными организациями и государственными учреждениями социальной защиты.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании, утверждаются приказом Учреждения и вводятся в действие с указанием даты введения.

1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством,

обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения или изменений к нему.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1 Содействие в реализации целей и задач, стоящих перед учреждением, Коллективного договора;

2.2.2. Разработка предложений в Устав учреждения;

2.2.3. Решение вопросов социальной защиты работников, в том числе:

- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

- создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры;

- защита прав и интересов работников в сфере трудовых отношений.

3. Функции общего собрания

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению коллективный договор руководства и работников учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению;

3.3. Предлагает к рассмотрению вопросы по охране и безопасности условий труда работников учреждения;

3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах необходимости создание и работу временных или постоянных комиссий, установление их полномочий и согласование положения о них, в том числе:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;

- по проверке правильности ведения трудовых книжек;

- по расследованию несчастных случаев;

- и других по мере необходимости;

3.5. Рассматривает перспективные планы развития учреждения;

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности;

3.8. Заслушивает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.9. Вносит предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы учреждения, источникам дополнительного финансирования;

3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления;

3.11. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления социальной защиты населения, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.12. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;

4.2. Наделение полномочиями выборного представителя трудового коллектива для оперативного решения вопросов;

4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников учреждения;

4.4. Внесение предложений о рассмотрении на Собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;

4.5. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание коллектива несет ответственность:

5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

5.3. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

6. Организация управления Общим собранием

6.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники учреждения, для которых учреждение является основным местом работы.

6.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается не реже 1 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива Учреждения.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов (не менее 51% присутствующих).

6.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.2. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном и бумажном виде.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала года. В конце календарного года составляется книга протоколов Общего собрания, нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).