

Утверждено приказом

вр. и. о. директора
ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»

С. Ю. Шахова

Приказ от «02» октября 2020 года № 889/П

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей)

Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей) Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и регламентирует порядок работы с персональными данными несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей) Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение утверждается приказом директора учреждения.

1.3. Цель настоящего положения: обеспечение защиты прав и свобод несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. При определении объема и содержания персональных данных несовершеннолетнего получателя социальных услуг, его родителей (законных представителей) учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим положением.

1.5. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена нормативными документами.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни несовершеннолетнего получателя социальных услуг, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые учреждению в связи с осуществлением образовательной, медицинской и социальной деятельности.

2.3. В состав персональных данных несовершеннолетнего получателя социальных услуг, его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего получателя социальных услуг (паспортные данные несовершеннолетнего при наступлении соответствующего возраста);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- адрес регистрации, проживания, контактные телефоны несовершеннолетнего получателя социальных услуг, его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- данные страхового медицинского полиса несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- данные о доходах родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя социальных услуг и членов семьи;
- фотографии несовершеннолетнего получателя социальных услуг.

2.4. При оформлении в учреждение несовершеннолетнего получателя социальных услуг его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего получателя социальных услуг/ копия паспорта несовершеннолетнего получателя социальных услуг при наступлении соответствующего возраста;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав несовершеннолетнего: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов несовершеннолетнего; свидетельство о браке или разводе (при разных фамилиях несовершеннолетнего и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- медицинская карта несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего получателя социальных услуг;

- копия страхового медицинского полиса несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- копия справки бюро МСЭ и индивидуальной программы реабилитации/абилитации (для категории детей-инвалидов).

2.5. Для размещения на официальном сайте учреждения и в групповых родительских уголках фотографий несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) разрешает или предоставляет фотографии своего ребенка сотрудникам учреждения.

2.6. Работники учреждения могут получить от самого несовершеннолетнего получателя социальных услуг данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя социальных услуг.

2.7. Персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками учреждения в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему отделением или работнику, имеющему доступ к персональным данным несовершеннолетнего получателя социальных услуг, достоверные сведения о себе и своем ребенке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные несовершеннолетних получателей социальных услуг и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.3. Заведующий отделением обязан сообщить родителю (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий несовершеннолетних получателей социальных услуг требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и несовершеннолетнего получателя социальных услуг может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 (три) дня до момента отзыва согласия.

3.1.6. Работник учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего получателя услуг и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов несовершеннолетнего получателя социальных услуг и родителя (законного представителя), если получение согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и после уничтожения личных дел в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации по истечении 5 лет срока хранения.

3.4. При передаче персональных данных несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя) директор, заведующий отделением или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя) только специально

уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным несовершеннолетних получателей социальных услуг и родителей (законных представителей) имеют в пределах своей компетенции с целью оказания социальных услуг и с разрешения заведующего отделением:

- директор учреждения;
- заместитель директора учреждения;
- заведующий отделением, в которое зачислен на обслуживание несовершеннолетний получатель социальных услуг и/или родитель (законный представитель);
- специалист по социальной работе;
- врач-педиатр;
- воспитатель;
- педагог-психолог (психолог);
- социальный педагог;
- учитель-дефектолог;
- специалист по реабилитации инвалидов.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных несовершеннолетних получателей социальных услуг, хранящихся в учреждении

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в учреждении, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- юридических последствиях обработки персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, на получение копии любой записи, содержащей персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг, родителем (законным представителем) которого они являются;

- на требование об исключении или исправлении неверных персональных данных;
- на требование об извещении заведующим отделением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные несовершеннолетнего получателя социальных услуг или родителя (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий лиц, имеющих доступ к персональным данным, при обработке и защите его или своего ребенка персональных данных.

6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в учреждение представлять о себе и своем ребенке достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренным настоящим положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребенка, указанных в п. 2.3 настоящего положения сообщать об этом заведующему отделением в разумные сроки.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав несовершеннолетнего получателя услуг и его родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных несовершеннолетнего получателя социальных услуг и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несовершеннолетнего получателя социальных услуг и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.