

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников
и получателей социальных услуг в
Ленинградском областном государственном автономном учреждении
«Кировский комплексный центр социального обслуживания
населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников и получателей социальных услуг в Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН») (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, уточнения (обновления, изменения), распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, защиты) персональных данных работников и получателей социальных услуг в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», а также гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них, установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников и получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

1.4. Все работники ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под личную подпись.

2. Основные понятия и термины.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

Работник — физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

Работодатель — Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»);

Получатель социальных услуг — гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальные услуги в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», состоящий в договорных отношениях с ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;

Субъекты персональных данных — работники и получатели социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор — ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» и должностные лица ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-

телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения должностным лицом ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

Безопасность персональных данных — система защиты персональных данных, нейтрализующая актуальные угрозы безопасности персональных данных, характеризуемая способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Информационно–телекоммуникационная сеть — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Информационные технологии — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

Доступ к информации — возможность получения информации и ее использования.

3. Цели и задачи

3.1. Целями настоящего Положения выступают:

3.1.1. обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации действий работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», направленных на обработку персональных данных в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;

3.1.2. обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

3.2. Задачами настоящего Положения являются:

3.2.1. определение состава и категории обрабатываемых персональных данных в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

3.2.2. определение принципов, порядка обработки персональных данных;

3.2.3. определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

3.2.4. определение прав и обязанностей ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» и субъектов персональных данных при обработке персональных данных.

4. Состав персональных данных обрабатываемых в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН». Хранение персональных данных.

4.1. ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;
- получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;

- физических лиц – посетителей сайта ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

4.2. ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» осуществляет обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; образование; профессия; доходы; пол; гражданство; паспортные данные; стаж работы; сведения о воинском учете; сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о наградах, почетных званиях; сведения о социальных гарантиях; сведения о состоянии здоровья, в части выполнения трудовой функции; контактные телефоны; СНИЛС; ИНН; состояние здоровья; место работы; полис ОМС; полис ДМС либо номер договора; дата поступления; дата выбытия, иные категории данных определенных законодательными актами Федерального и регионального уровня.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

4.4. ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» использует следующие способы обработки персональных данных:

- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с передачей по внутренней сети ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», без передачи по сети Интернет).

ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

При обработке персональных данных с применением объектов вычислительной техники должностные лица, осуществляющие такую обработку (пользователи объектов вычислительной техники), должны быть ознакомлены под личную подпись с локальными нормативными актами ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», устанавливающими порядок применения объектов вычислительной техники в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

4.5. Персональные данные работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;

- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

4.5.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5.2. При оформлении работника в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника.

4.6. Персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», содержатся в следующих документах:

заявление гражданина о приеме в учреждение социального обслуживания; заявление законного представителя гражданина, признанного недееспособным, о приеме в учреждение социального обслуживания; Решение уполномоченного органа субъекта Российской Федерации о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании; индивидуальная программа предоставления социальных услуг; документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия документа); документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (копия документа); документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (копия документа), – в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг; документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (копия документа), – в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг; справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг по определенной форме социального обслуживания; индивидуальная программа реабилитации, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов); выписка из истории болезни получателя социальной услуги, справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, если получатель социальных услуг является инвалидом; справка жилищно-эксплуатационной организации (органа местного самоуправления,

адресного бюро или иного уполномоченного органа) о составе семьи получателя социальных услуг (Справка ф. 9); справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальным органом Министерства обороны Российской Федерации, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным органом Федеральной таможенной службы Российской Федерации, территориальным органом Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков), о размере пенсии; пенсионных выплат; документы, подтверждающие доход членов семьи получателя социальной услуги (одиноко проживающего гражданина); Договор о предоставлении социальных услуг; Пенсионное удостоверение; документ, подтверждающий право на бесплатное предоставление социальных услуг.

4.7. Персональные данные физических лиц содержатся в следующих ИСПДн: 1С: Предприятие, 1С: Зарплата и Кадры, АЦК финансы. Интернет клиент, Крипто Про CSP, СУФД – веб, АРМ генерация ключей, Континент АП, АО «ЦентрИнформ» посредством канала «Контур» для последующей передачи их в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд РФ, Налоговую инспекцию, статистический отдел.

4.8. В отделе кадров ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов по личному составу и основания к ним;
- приказы по основной деятельности и основания к ним;
- личные дела работников;
- подлинные личные документы (трудовая книжка);
- журнал регистрации учета движения трудовых книжек;
- документы по ведению воинского учета;
- подлинники отчетных, аналитических, статистических и справочных материалов, в части работы с персоналом ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;
- документы и отчёты о квотировании рабочих мест для инвалидов в учреждении;
- журнал регистрации трудовых договоров, личных дел;
- должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;
- документы по предоставлению услуг в учреждении с использованием технологии социального обслуживания (личные дела получателей данной услуги и исполнителей данной услуги; ежемесячные акты выполненных работ с получателями услуг и исполнителями услуг).

4.9. В кабинете заведующей структурного подразделения ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном или сводном виде:

- заявление гражданина о приеме в учреждение социального обслуживания;
- заявление законного представителя гражданина, признанного недееспособным, о приеме в учреждение социального обслуживания;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (копия документа);
- документ, удостоверяющий личность представителя получателя социальных услуг (копия документа), – в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (копия документа), – в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;
- справка об инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы, если получатель социальных услуг является инвалидом;
- справка о последней регистрации в Ленинградской области в случае, если у гражданина отсутствует регистрация по месту жительства на территории Ленинградской области (справка о регистрации формы № 9);
- справка жилищно-эксплуатационной организации (органа местного самоуправления, адресного бюро или иного уполномоченного органа) о составе семьи получателя социальных услуг;
- справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальным органом Министерства обороны Российской Федерации, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным органом Федеральной таможенной службы Российской Федерации, территориальным органом Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков), о размере пенсии; пенсионных выплат;
- документы, подтверждающие доход членов семьи получателя социальной услуги (одиноко проживающего гражданина);
- договор о предоставлении социальных услуг;
- пенсионное удостоверение (копия);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия);
- Решение суда о признании гражданина недееспособным (копия);
- идентификационного номера налогоплательщика (копия).
- документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, приказы, распоряжения, указания руководства ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»);

- документы по учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом структурного подразделения, с получателями социальных услуг;

- ежемесячные списки получателей социальных услуг;

- личные дела получателей социальных услуг;

- обращения получателей социальных услуг (заявления, жалобы и т.п.); докладные записки, переписка по их рассмотрению);

- справка, выданная медицинской организацией, об отсутствии медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг по определенной форме социального обслуживания;

- индивидуальная программа реабилитации, разработанная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- журнал учета инструктажей на рабочем месте по охране труда.

4.10. В кабинете медицинской сестры детской площадки ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные работников и получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном виде:

- работников: санитарные книжки, заключительные акты по медицинским осмотрам, журнал здоровья работников пищеблока, журнал предрейсовых и послерейсовых осмотров;

- получателей социальных услуг: медицинские карты несовершеннолетних; амбулаторные карты несовершеннолетних, санитарные книжки работников.

4.11. В кабинете старшей медицинской сестры ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном виде:

- работников: санитарные книжки, заключительные акты по медицинским осмотрам, журнал здоровья работников пищеблока, журнал предрейсовых и послерейсовых осмотров;

- получателей социальных услуг: журнал наблюдений за состоянием пациентов с ежедневным измерением артериального давления и температуры тела, журнал врачебных осмотров и назначений.

4.12. В бухгалтерии ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные

- работников в единичном виде: основания для начисления заработной платы, расчетно-платежные ведомости, лицевые счета работников, больничные листы, табеля, персонифицированные данные работников, платежные реквизиты работников, путевые листы, заключенные договора как между сотрудниками и работодателем, так и между учреждением и любым другим юридическим или физическим лицом;

- получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» в единичном виде: акты выполненных услуг с обслуживаемыми Центра.

4.13. В кабинете заместителя директора ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном виде:

- документы по предоставлению услуг в учреждении с использованием технологий социального обслуживания (личные дела получателей данной услуги и исполнителей данной услуги; ежемесячные акты выполненных работ с получателями услуг и исполнителями услуг);
- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- материалы по специальной оценке условий труда рабочих мест;

4.14. В кабинете заместителя директора по АХЧ ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном виде:

- Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности;
- Журнал учета инструктажей водителей по технике безопасности и безопасности дорожного движения;
- Личная карточка водителя автомобиля;

4.15. В кабинете заместителя директора по ВРР ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном виде: Индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних.

4.16. В кабинете социального педагога ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном виде: личные дела воспитанников отделения по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям в стационарной форме с временным проживанием с документами, согласно действующему законодательству.

4.17. В кабинете воспитателя дневного отделения ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном виде: Личные дела воспитанников отделения по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним детям в полустационарной форме (дневное отделение) с документами, согласно действующему законодательству.

4.18. В кабинете педагога-психолога ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном виде: карты индивидуального психологического развития несовершеннолетних; ход социально-психологической реабилитации несовершеннолетних.

4.19. В кабинете социального педагога отделения по предоставлению социальных услуг детям-инвалидам на дому ЛОГАУ «Кировский

КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные получателей социальных услуг ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в единичном виде: личные дела детей-инвалидов с документами, согласно действующему законодательству.

4.20. В кабинете заведующей хозяйством детской площадки ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов, содержащие персональные данные:

– работников:

- Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности;
- Журнал учета инструктажей водителей по технике безопасности и безопасности дорожного движения;

- Личная карточка водителя автомобиля;

- Журнал регистрации инструктажей по охране труда;

– получателей социальных услуг:

- Арматурные карты по выдаче мягкого инвентаря и одежды.

4.21. В кабинете психолога ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов:

- Журнал социально-психологического патронажа над получателями социальных услуг;

- Журнал учета индивидуальных занятий с получателями социальных услуг;

- Журнал учета групповых занятий с получателями социальных услуг;

- Материалы по психологической диагностике получателей социальных услуг;

- Отчеты.

4.22. В кабинете культорганизатора ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов:

- Табель посещаемости мероприятий культорганизатора получателями социальных услуг;

- Табель посещаемости занятий по трудотерапии получателями социальных услуг.

4.23. В кабинете медицинской сестры по массажу ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов:

- Журналы оказания социально-медицинских услуг получателям социальных услуг по отделениям;

- Отчеты.

4.24. В кабинете инструктора-методиста по ЛФК ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов:

- Журнал посещений занятий ЛФК;

- Индивидуальные карты получателя социальных услуг;

- Отчеты.

4.25. В кабинете заведующей отделения по работе с родителями несовершеннолетних и детей инвалидов ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов:

- Личное дело родителей несовершеннолетних с документами согласно действующему законодательству;

- Отчеты.

4.26. В кабинете специалиста по социальной работе отделения по работе с родителями несовершеннолетних и детей инвалидов ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» хранятся следующие группы документов:

- Личное дело родителей несовершеннолетних с документами согласно действующему законодательству.

5. Создание и обработка персональных данных

5.1. Создание/получение персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, создают/получают путём:

- копирования оригиналов (паспорт, свидетельство ИНН, свидетельство государственного пенсионного страхования, страховой медицинский полис др.);

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

- Внесения в информационные системы ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»

5.2. Основы организации обработки персональных данных в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных).

5.2.1. Обработка персональных данных физических лиц в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, исполнения актов Федерального и регионального уровня в сфере социальной защиты, исполнения приказов и распоряжений комитета по социальной защите населения и реализации уставных задач ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

5.2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

5.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Правовыми основаниями обработки персональных данных получателей социальных услуг — законодательство РФ в области основ социального обслуживания граждан в Российской Федерации; лицензия ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» на осуществление медицинской деятельности, гражданско-правовые договоры, также согласие субъекта персональных данных.

5.2.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11) обратиться к оператору или направить ему повторный запрос, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, в целях получения сведений о персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными.

Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12) обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

13) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

14) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2.6. Сведения о персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, о персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Запрос должен содержать сведения и реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.7. В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать оператору достоверные персональные данные;

- своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5.2.8. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2.9. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.3. Сроки обработки персональных данных

5.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, установлены в номенклатуре дел ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в соответствии с Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения оператором и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

5.3.3. ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

5.4. Условия обработки персональных данных.

5.4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской

Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

8) обработка персональных данных необходима для осуществления законной деятельности средства массовой информации либо творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

11) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.2. Особенности обработки специальных категорий персональных данных устанавливаются Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

5.4.3. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4.5. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.4.6. Обработка оператором специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

Содержание письменного согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных, должно соответствовать требованиям Федерального закона «О персональных данных».

Форма и содержание письменного согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных утверждается приказом директора ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;

2) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

6) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

5.4.7. Обработка оператором специальных категорий персональных данных, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.8. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.4.9. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами (операторами) ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», непосредственно использующими их в служебных целях.

5.4.10. Перечень должностей ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным утверждается приказом директора.

5.4.11. Список работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», имеющих доступ к персональным данным, в том числе к сведениям в электронном виде, в связи с выполнением трудовых обязанностей утверждается приказом директора ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

5.4.12. Уполномоченные директором ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и получатели социальных услуг имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

5.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

5.5.1. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных

данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.5.2. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

5.5.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, установленный Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.5.4. Уточнение персональных данных осуществляется ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными.

Об уточнении персональных данных ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

5.5.6. Блокирование персональных данных осуществляется ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними.

5.5.7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

5.5.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.5.9. О блокировании персональных данных ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» обязано уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных».

5.5.10. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

5.5.11. ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» вправе по собственной инициативе осуществить уничтожение персональных данных.

Об уничтожении персональных данных ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных».

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ.

6.1.1. Доступ к персональным данным, которые обрабатывает оператор, имеют должностные лица ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

Перечень должностей и список работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», имеющих доступ к персональным данным, в том числе к сведениям в электронном виде, в связи с выполнением трудовых обязанностей утверждается приказом директора ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

6.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации

5.5.11. ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» вправе по собственной инициативе осуществить уничтожение персональных данных.

Об уничтожении персональных данных ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, в случаях предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных».

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ.

6.1.1. Доступ к персональным данным, которые обрабатывает оператор, имеют должностные лица ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

Перечень должностей и список работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», имеющих доступ к персональным данным, в том числе к сведениям в электронном виде, в связи с выполнением трудовых обязанностей утверждается приказом директора ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

6.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации

6.2.1. Оператор ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», должностные лица ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных».

6.2.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

6.3. Внешний доступ

6.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только с письменного согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы, при наличии заявления запросившего их лица с указанием правового основания, перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована.

При отсутствии согласия субъекта персональных данных доступ к персональным данным возможен только при наличии основания, предусмотренного федеральными законами.

6.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

6.3.3. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам.

6.3.4. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

7. Защита персональных данных

7.1. ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей по защите персональных данных:

1) назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, издает локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

5) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами,

определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

б) разрабатывает и утверждает:

- планы мероприятий по защите персональных данных;
- планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

7.3. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению уровня защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений – уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных

данных ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.5. Внутренняя защита персональных данных

7.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом негоряемом шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

Ключи от сейфов (негоряемых шкафов) хранятся у лиц, ответственных за их хранение.

7.5.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» после истечения установленного срока хранения.

7.5.3. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже 1 (одного) раза в 6 (шесть) месяцев.

7.5.4. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов не соблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных

данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание системы защиты персональных данных.

7.6. Внешняя защита персональных данных

7.6.1. Помещения и территория ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

7.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

8.3. Должностные лица ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

8.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

8.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Настоящее Положение действует в отношении всех работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

10. Приложения

Приложение 1 – Согласие работника Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН») на обработку персональных данных;

Приложение 2 – Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

Приложение 3 – Типовое обязательство работника Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН») непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним Трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

Приложение 4 – Обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных;

Приложение 5 – Согласие получателя социальных услуг на обработку персональных данных.

СОГЛАСИЕ

**работника Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»)
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (–ая) по адресу:

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152–ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;

своей волей и в своем интересе выражаю согласие:

Ленинградскому областному государственному автономному учреждению «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»), находящемуся по адресу: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Краснофлотская, д. 22, на

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;
- сведения о доходах в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я оповещен о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, ЛОГАУ «Кировский ПНИ» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

Извещать о прекращении обработки моих общедоступных персональных данных не требую.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

В соответствии со статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2010, N 52, ст. 7002; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3477; 2014, N 26, ст. 3405; N 30, ст. 4217; N 49, ст. 6918), определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных, поступающий на работу обязан предоставить работодателю при заключении трудового договора.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2014, N 14, ст. 1547; N 26, ст. 3405) трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

(число, месяц, год)

(подпись)

Типовое обязательство работника Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН») непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним Трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

(число, месяц, год)

(подпись)

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(–ая) по адресу:

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения» (ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»), находящегося по адресу: 187342, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Краснофлотская, д. 22 (далее ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»),

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» и получателей социальных услуг (его представителя при наличии) в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» (далее получатели социальных услуг (его представитель при наличии)).

Я также понимаю, что во время исполнения своих трудовых обязанностей, я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников и получателей социальных услуг (его представителя при наличии).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам и получателям социальных услуг (его представителю при наличии) ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работника и получателя социальных услуг (его представителя при наличии) ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;

- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличию судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики;

в том числе, в отношении специальных категорий персональных данных получателей социальных услуг (его представителя при наличии) в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», содержащиеся в:

- заявлении по предоставлению социальных услуг во всех формах социального обслуживания;
- индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- договоре о предоставлении социальных услуг во всех формах социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем);
- заявлении получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг во всех формах социального обслуживания
- документе, удостоверяющем личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- документе, подтверждающем полномочия представителя (при обращении представителя);
- документе, подтверждающем место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- документах (сведениях), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в формах социального обслуживания;
- заключении уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в формах социального обслуживания;

– документах об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе;

– иных документах, необходимых для предоставления социальных услуг в формах социального обслуживания, в том числе в медицинской документации.

Обработка специальных категорий персональных данных получателей социальных услуг (его представителя при наличии) должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, а именно наличие оснований прекращения предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

Я предупрежден(а) о том, что согласно положению ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

В период действия трудового договора № _____ от « ____ » _____ г., и в течение 3 (трех) лет после его прекращения, в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере защиты персональных данных **обязуюсь:**

1) Не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны в связи с выполнением работы, определенной трудовым договором, дополнительной работой по другой или такой же профессии (должности), кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и с разрешения ответственного за обработку данных в организации.

2) Выполнять требования распоряжений, положений и инструкций по обработке персональных данных в части меня касающейся;

3) В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, а также в случае утери носителей информации, содержащих такие сведения, немедленно сообщить об этом лицу, ответственному за обработку персональных данных.

4) Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».

5) Прекратить обработку персональных данных, ставших мне известных в связи с исполнением свои трудовых обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

С Положением о порядке обработки персональных данных работников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных при автоматизированной обработке информации, а также при обработке информации без использования средств автоматизации.

Мне известно, что нарушение этого обязательства может повлечь ответственность, предусмотренную трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с нормативными актами, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

« ____ » _____ 201__ г.

(Фамилия, имя, отчество)

(Подпись)