

Отчет

Ленинградское областное государственное автономное учреждение «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»

о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции в комитете по социальной защите населения Ленинградской области на 2022-2024 г. за 2 квартал 2023 года

1. По пункту 5.6:

Работы по предупреждению конфликта интересов у определенных категорий сотрудников проводятся. Информации о конфликте интересов в учреждении нет.

2. По пункту 5.7:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.	Прозрачность закупок	выполнено
2.	Объективность критериев принятия решений	выполнено
3.	Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов)	выполнено
4.	Всестороннее исследование рынка	выполнено
5.	Установление реальных сроков исполнения обязательств	выполнено
6.	Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие используемого товара установленным требованиям;	выполнено
7.	Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	выполнено
8.	Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения;	выполнено
9.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора (контракта) в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ;	выполнено
10.	Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские	выполнено

	свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг закупаемых ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» (далее – учреждение), в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг;	
--	--	--

3. По пункту 5.15:

№ п/п	Мероприятие	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)
1.	Разработать и утвердить приказы об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»	Выполнено
2.	Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции	Выполнено
3.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству для осуществления мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в учреждении	Выполнено
4.	Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции с учетом плана КСЗН ЛО и правительства Ленинградской области	Выполнено
5.	Обеспечить представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных органам исполнительной власти (далее – подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Выполняется в течение 2023 года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);
6.	Осуществлять регистрацию заявлений о коррупционном правонарушении в Журнале учета	Данные правонарушения за данный отчетный период отсутствуют.
7.	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области	Выполнено

	противодействия коррупции о поведении, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	
8.	Доводить до работников учреждения положения федерального и областного законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении гражданским служащим поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие на получение взятки или просьба о даче взятки.	Выполнено (все сотрудники ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» ознакомлены с действующей Антикоррупционной политикой ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».
9.	Проводить работу по формированию у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции	Выполнено (проводится антикоррупционная пропаганда, антикоррупционное консультирование)
10.	Проводить совещания с трудовым коллективом по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания	По итогам тестирования, с каждым сотрудником были разобраны ответы на тесты, проведены разъяснения текущего законодательства.
11.	Информировать работников учреждения о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Выявлять случаи поведения работниками учреждения, которые могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, незамедлительно информировать об этом руководителя учреждения.	Выполнено (выполнение 1 раз в квартал)
12.	Проводить работы, направленные на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций: – заместителей руководителя; – главного бухгалтера; – работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов	Выполняется в течение года (заполнены декларации о конфликте интересов за 2 квартал, конфликт интересов не выявлен), проведено тестирование сотрудников на знание антикоррупционной политики.

13.	Осуществлять контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждения	Выполнено (контроль осуществляется ответственными лицами)
14.	Представлять в отдел правового обеспечения комитета информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях (при наличии информации)	Выполнено (за отчетный период данная информация отсутствует)
15.	Обеспечить открытый доступ граждан к информации о деятельности ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»	Выполнено (информация находится в открытом доступе на сайте ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» https://csodom.47social.ru/)
16.	Осуществлять экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего контроля (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	Выполнено (в течение данного отчетного периода данные факты не выявлены)
17.	Проводить разъяснительную работу с работниками ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» – о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; – по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; – о недопущении поведения, которое может воспринимается окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; – доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	Выполнено (сотрудники ЛОГАУ «Кировский КЦСОН» ознакомлены с соответствующими локальными актами) Оформлен стенд с материалами по противодействию коррупции.
18.	Выработать рекомендации по организации мероприятий в области просвещения сотрудников в сфере противодействия коррупции, формировать у них навыки антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции	Выполнено (проводится антикоррупционная пропаганда, антикоррупционное консультирование)

4. По пункту 5.16:

За данный отчетный период, а именно за 2 квартал 2023 года, наличие сообщений о коррупционных проявлениях отсутствуют.

Зам. директора ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»



М.А. Лазарева

Исп. Мелешко М.В., тел. 8-813-62-29-835