

Отчет о выполнении Карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в Ленинградском областном государственном автономном учреждении «Кировский центр социального обслуживания населения» за 1 квартал 2026

№		Краткое наименование / коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков		
					Реализуемые	Предлагаемые	Выполнено/ Не выполнено
					ПРЕД-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП		
1	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».	1) Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено	
2	Осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений на закупемый товар, работу, услугу или завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Предварительный стовор с участниками закупок. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности (Незаконное вознаграждение от имени юридического лица).	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».	1) Использование перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также дополнительного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых ЛОГАУ «Кировский КЦСОН», в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг; 2) Нормативные затраты на обеспечение направлений деятельности (функций) ЛОГАУ «Кировский КЦСОН»; 3) Формирование начальной (максимальной) цены контракта по средней стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 4) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ;	1. Вестороннее исследование рынка; 2. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено	

			5) Применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).			
3	Необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнявшего обязательства по закупке)	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».	Своевременное осуществления закупок работ, услуг. планирование товаров	1. Установление реальных сроков исполнения обязательств.	Выполнено

ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП

1	Отсутствие существенных для исполнения заказа сведений, таких как подробное техническое задание, регламент поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объективно описанные технические характеристики, что препятствует	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-трафики закупок, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее	1. Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие характеристик товара установленным требованиям. 2. Исклочение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.	Выполнено
---	---	---	---	--	--	-----------

участию сторонних участников			размещением в Единой информационной системе (далее — «ЕИС»).			
2	Несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возмещает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, №223-ФЗ 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1. Всестороннее исследование рынка; 2. Документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка.	Выполнено
3	Включение в документацию о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик товаров, выполнении работ, услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то есть разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя) возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки ЛОГАУ «Кировский КЦСОН».	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, №223-ФЗ. 2) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличие орфографических ошибок и опечаток, перед ее размещением в ЕИС.	1. Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2. Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки.	Выполнено
под определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)						

4	Наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, не влияющих на их функциональные свойства, ведущих к ограничению конкуренции	Предварительный договор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки JOTAU «Кировский КЦСОН».	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, №223-ФЗ. 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупки каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-трафики закупки, наличие орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1. Подробное указание и четкое формулирование в документации об осуществлении закупки, техническом задании функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющие определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 2. Использование в работе при осуществлении закупки правил формирования и ведения в ЕИС в сфере использования товара установленным требованиям;
---	---	---	---	--	---

5	Непосредственно ос исполнение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке)	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки ДОГАУ «Кировский КПСОН».	1) Составление технического задания с учетом требований статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ; №223-ФЗ. 2) Составление технического задания с учетом правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1. Использование в работе при осуществлении закупок правил формирования и ведения в ЕИС в сфере закупок каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Выполнено
6	Неопределенность и противоречивость условий контракта, условий исполнения контракта, условий премии товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновении риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя)	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки ДОГАУ «Кировский КПСОН».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и опечаток, переноса ее размещением в ЕИС.	1. Система внутреннего контроля	Выполнено

7	Наличие в документации об осуществлении закупок обязательных требований к участникам закупки, не предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГ АУ «Кировский КЦСОН».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	1. Система внутреннего контроля	Выполнено
---	--	---	--	---	---------------------------------	-----------

8	Необоснованное расширение (отражение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГ АУ «Кировский КЦСОН».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1. Система внутреннего контроля	Выполнено
9	Обесценивание в одном лоте товаров, работ, услуг, функциональных и технологических и не связанных между собой	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГ АУ «Кировский КЦСОН».	1) Осуществление закупок с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, №223-ФЗ	1. Система внутреннего контроля	Выполнено
10	Включение в документацию о закупке условий, заведомо предполагающих заключение договоров с бюджета	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГ АУ «Кировский КЦСОН».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупок, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС	1. Система внутреннего контроля	Выполнено

	(оказания услуг, поставки товаров) с определенными организациями	«Кировский КЦСОН».				
11	Внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки ЛЮГАУ «Кировский КЦСОН».	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупки;	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
12	Предоставление неполной или разной информации о закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупки ЛЮГАУ «Кировский КЦСОН».	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупки.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

13	Завышенные требования к исполнителю заказа в отношении опыта, наличия лицензий, сертификатов и т. д., не относящихся к сути контракта, получения разъяснений ссылками на документацию о закупке	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГАУ «Кировский КПОСОН».	1) Проверка документации о закупке перед утверждением руководителем должностного лица, составившего ее на соответствие требованиям действующего законодательства, информации, включенной в планы-графики закупки, наличия орфографических ошибок и описок, перед ее размещением в ЕИС.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
14	Прямые контакты и переговоры с участниками закупки, заполнение заявки за участника закупки	Предварительный стовор с участниками закупки. Правильное заполнение заявки способствует, чтобы участник был признан победителем.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЛОГАУ «Кировский КПОСОН».	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки.	1. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о всех фактах неформального обращения к нему потенциальных участников закупки.	Выполнено
15	Оплата недостоверной информации о предоставлении участником закупки	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссии	1) Исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупки; 2) Осуществление внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей при осуществлении закупок.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
16	Разное отношение к разным участникам размещения заказа (начисление разного	Расмотрение предоставленных условий исполнения контракта, начисление большего количества баллов «своему» участнику	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссии	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Руководству усилить контроль. 2. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	Выполнено

количества баллов при одинаковых предложениях)						
17	Рассмотрен ие заявок при наличии у членов комиссии конфликта интересов	Реализация при осуществлении деятельности в качестве члена комиссии своей личной заинтересованности вопреки интересам службы	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Руководству усилить контроль. 2. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	Выполнено
18	Необоснованный допуск или недопуск участника закупки до участия в ней либо неправильное определение победителя торгов	Рассмотрение представленных в заявке документов: игнорирование факта их отсутствия либо использования формального подхода	Должностные лица, участвующие в рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок в качестве членов комиссий	1) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Руководству усилить контроль. 2. Незамедлительно отстранить члена комиссии от дальнейшего участия, перепроверить его ранее принятые решения	Выполнено

Ш. ПОСТ-ПРОЦЕДУРНЫЙ ЭТАП

1	Запрос недопустимы или необъявленны х документов и сведений при исполнении контракта	Предварительный стовор с участниками закуп. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта, договора	1) Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта. 2) Осуществление контроля со стороны руководства. 3) На этапе исполнения контракта рекомендуется не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя); затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необъявленными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
2	Необоснованный отказ от заключения контракта	Предварительный стовор с участниками закуп. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ДОГАУ «Кировский КПСОН».	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

3	Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств	Предварительный стовор с участниками закупки. Участник возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Сотрудник ответственный за исполнение контракта, договора	1. Назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта; 2. Осуществление контроля со стороны руководства; 3. На этапе исполнения контракта рекомендовать не допускать: необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрывчика, исполнителя; затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта; обременения контракта дополнительными необязательными условиями; необоснованного отвлечения поставщика (подрывчика, исполнителя) от исполнения контракта; заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 3. Надлежащее ведение публикационных записей и финансовой документации.	Выполнено
---	--	--	---	---	--	-----------

4	Заключение контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Заместитель директора, специалист по закупкам, члены комиссии по осуществлению закупок ЮГАУ «Кировский КЦСОН».	1) Назначение ответственных лиц за заключение контракта; 2) Осуществление контроля со стороны руководства.	1. Прозрачность закупки; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публикационных записей и финансовой документации.	Выполнено
5	Исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Уполномоченное лицо, ответственное за исполнение контракта, договора или приемочная комиссия по приемке поставленных товаров, работ, услуг и проведения экспертиз результатов, предусмотренных контрактом, договором	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публикационных записей и финансовой документации.	Выполнено

6	Необоснованное сокращение количества товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика, при исполнении контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Уполномоченное лицо, ответственное за исполнение контракта, договора или приемочная комиссия по приемке поставленных товаров, работ, услуг и проведения экспертиз результатов, предусмотренных контрактом, договором	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи, за исключением случаев, когда выплата аванса предусмотрена контрактом; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публикационных записей и финансовой документации.	Выполнено
---	---	---	--	--	---	-----------

7	Необоснованное заглаживание (ускорение) исполнения контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Ноставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Уполномоченное лицо, ответственное за исполнение контракта или приёмочная комиссия	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публикационных записей и финансовой документации.	Выполнено
---	--	---	--	---	---	-----------

8	Необоснованно жесткие (мажорные) или не оговоренные в контракте условия присмки товара, работы, услуги	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Уполномоченное лицо, ответственное за исполнение контракта или приёмочная комиссия	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удовлетворенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1. Прозрачность закупок; Объективность критериев принятия решений; 2. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 3. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено
9	Примемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо соответствуют изначально заявленным требованиям контракта	Предварительный стовор с участниками закупки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту Заказчику в качестве благодарности.	Уполномоченное лицо или приемочная комиссия по приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельного этапа исполнения контракта. Исполнительный директор; Главный бухгалтер	1) Назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг; 2) Выдвижение обоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг); 3) Исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удовлетворенной актами приема-передачи; 4) Применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг; 5) Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств.	1. Прозрачность закупок; 2. Объективность критериев принятия решений; 3. Система внутреннего контроля (в том числе обжалования итогов торгов); 4. Надлежащее ведение публичных записей и финансовой документации.	Выполнено

И. О. директора

Д.С. Колтаков

